

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2022 m.	sausio 17d.
Kodas	305766714

## KLAIPĖDOS UNIVERSITETO ATEITIES PARAMOS FONDO

### ĮSTATAI

#### 1 skirsnis. Bendroji dalis

- 1.1. Klaipėdos universiteto ateities paramos fondas (toliau vadinamas "Fondu") įsteigtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu ir kitais teisės aktais.
- 1.2. Fondas yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Fondas gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja šiems Įstatams ir jo veiklos tikslams. Fondas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, kitais įstatymais bei teisės aktais ir šiais įstatais.
- 1.3. Pagal savo prievoles Fondas atsako tik savo turto. Fondo turtas yra atskirtas nuo dalininkų turto.
- 1.4. Fondo finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.
- 1.5. Fondo teisinė forma – labdaros ir paramos fondas.
- 1.6. Fondo veiklos laikotarpis – neribotas.

#### 2 skirsnis. Veiklos tikslai, sritys ir rūšys

- 2.1. Fondo veiklos tikslai yra:
  - 2.1.1. suformuoti ir valdyti Fondo neliečiamąjį kapitalą;
  - 2.1.2. iš investavimo gautomis pajamomis bei kitomis lėšomis skatinti bei remti Klaipėdos universitetą ir su juo susijusius projektus;
  - 2.1.3. stiprinti Klaipėdos universiteto konkurencingumą, pritraukti ir išlaikyti telentingiausius dėstytojus ir mokslininkus;
  - 2.1.4. skirti stipendijas bei steigti metines premijas studentams, dėstytojams, mokslininkams ir kitiems asmenims už geriausius įgyvendintus viešus ir privačius projektus, atitinkančius Fondo tikslus;
  - 2.1.5. stiprinti verslo ir mokslo bendradarbiavimą, naujų idėjų ir paslaugų įgyvendinimą bei žinių perdavimą;
  - 2.1.6. remti aktualių mokslo inovacijų ir technologijų kūrimą, telkti kompetencijas ir stiprinti infrastruktūrą, reikalingą plečiant inovatyvias technologijas ir paslaugas jūrinės energetikos, uostų veiklos ir laivybos, biotechnologijų ir kituose mėlynosios ekonomikos sektoriuose;
  - 2.1.7. kurti ir remti naujas bei verslui ir bendruomenei aktualias studijų programas bei mokymus, remti Klaipėdos universiteto akademijas, STEAM centrą, universitetines klases ir kitas mokymo formas;
  - 2.1.8. remti mokslo, kultūros, švietimo, meno, aplinkos apsaugos, istorijos, gamtos, architektūros, kultūros vertybių apsaugos, įamžinimo ir restauravimo bei kitus visuomenei naudingus projektus ir programas, taip pat kitą socialiai naudingą veiklą;
  - 2.1.9. skatinti fizinius ir juridinius asmenis įvairiais būdais remti Fondo veiklą;
  - 2.1.10. gauti paramą bei teikti paramą ir labdarą;
  - 2.1.11. kitais būdais skatinti ir remti Klaipėdos universitetą bei projektus susijusius su Klaipėdos universitetu.
- 2.2. Fondo tikslai įgyvendinami vykdant šią veiklą:
  - 2.2.1. formuojant ir valdant neliečiamąjį kapitalą;
  - 2.2.2. remiant projektus, skatinančius pasirinkti studijas Klaipėdos universitete;
  - 2.2.3. renkant ir investuojant lėšas Klaipėdos universiteto įrangos, mokslinės literatūros ir kitų vertybių įsigijimui ar atnaujinimui;

- 2.2.4. suteikiant stipendijas ar kitokią paramą Klaipėdos universiteto gambiausiems ar kitaip išskirtiniams studentams arba studentams, kuriuos Klaipėdos universitetas siekia pritraukti;
  - 2.2.5. suteikiant stipendijas ar kitokią paramą Klaipėdos universiteto dėstytojams ir mokslininkams;
  - 2.2.6. užsiimant edukologija ir švietimu;
  - 2.2.7. teikiant bet kokią kitą paramą ir labdarą ar vykdant kitą veiklą, susijusią su Fondo veiklos tikslais.
- 2.3. Įstatymų nustatytais atvejais Fondas gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavęs įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Fondas privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jo veiklos sąlygos.

### 3 skirsnis. Fondo Dalininkų teisės ir pareigos

- 3.1. Fondo dalininkai gali būti fiziniai ar juridiniai asmenys, siekiantys prisidėti prie Fondo tikslų įgyvendinimo.
- 3.2. Fondo dalininkai turi įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose numatytas teises ir pareigas.
- 3.3. Fondo paramos teikėjams, įsipareigojantiems skirti Fondui lėšų ar teikti Fondui paslaugas, visuotinis dalininkų susirinkimas gali suteikti Fondo dalininko teises.
- 3.4. Paramos teikėjas, pageidaujantis gauti Fondo dalininko teises, pateikia Fondo direktoriui prašymą šias teises gauti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie paramos teikėją, pageidaujantį gauti Fondo Dalininko teises (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, nuolatinė gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais, nepiniginio įnašo vertė pagal turto vertinimo ataskaitą ar Fondui numatomos teikti paslaugos. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Fondo veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei paramos teikėjo įnašas yra nepiniginis.
- 3.5. Fondo direktorius, gavęs paramos teikėjo, pageidaujančio gauti Fondo dalininko teises prašymą, turi per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą dalininko teisėms suteikti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas dalininko teisių suteikimas, gali dalyvauti paramos teikėjai, pageidaujantys gauti dalininko teises. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, Fondo direktorius per 5 (penkias) kalendorines dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl dalininko teisių suteikimo.
- 3.6. Visuotiniam dalininkų susirinkimui nusprendus suteikti paramos teikėjui dalininko teises, dalininko teises pageidavęs gauti paramos teikėjas tampa Fondo dalininku perdavęs Fondui savo prašyme nurodytą įnašą ar suteikęs nustatytą paslaugų kiekį.
- 3.7. Piniginiai dalininko teises gavusių paramos teikėjų įnašai Fondui perduodami įnešant pinigus į Fondo kasą arba sąskaitą banke. Nepiniginiai įnašai ar paslaugos Fondui perduodami surašant turto ar paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, kurį pasirašo nepiniginius įnašus perduodantis ar paslaugas suteikiantis dalininko teises gavęs paramos teikėjas ir Fondo direktorius.
- 3.8. Paramos teikėjas, perėmęs dalininko teises, tampa Fondo dalininku nuo jo įregistravimo Fondo dokumentuose momento. Fondo direktorius, gavęs sandorį dėl dalininko teisių suteikimo rėmėjui (rėmėjams), per 3 (tris) darbo dienas turi įregistruoti naują dalininką ir išregistruoti senąjį.
- 3.9. Jeigu Fondo dalininkas nevykdo įsipareigojimų arba jo veiklos tikslai prieštarauja ar yra nesuderinami su Fondo tikslais, toks dalininkas gali būti pašalintas iš Fondo dalininkų. Sprendimą dėl tokio Fondo dalininko pašalinimo priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Fondo dalininkas laikomas pašalintu nuo visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimo priėmimo momento. Dalininko pašalinimo atveju dalininko įnašai ar kitaip Fondo nuosavybėn perduotos lėšos ar kitas turtas negražinami.
- 3.10. Fondo dalininkai gali bet kada išstoti iš Fondo, apie tai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų pranešdami Fondo direktoriui. Tokiu atveju, dalininko įnašai ar kitaip Fondo nuosavybėn perduotos lėšos ar kitas turtas negražinami.

### 4 skirsnis. Fondo organai ir jų kompetencija

- 4.1. Fondo organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas, kolegialus valdymo organas – Fondo valdyba ir vienasmenis valdymo organas – Fondo direktorius. Fonde taip pat yra skiriamas revizorius.
- 4.2. Fondo santykiuose su kitais asmenimis Fondo vardu vienasmeniškai veikia Fondo direktorius.

- 4.3. Fondo valdymo organų nariai privalo veikti Fondo naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis Fondo įstatais. Kiekvienas kandidatas į Fondo valdymo organų narių pareigas privalo pranešti dalininkų susirinkimui, kur ir kokias pareigas jis eina, kaip jo kita veikla yra susijusi su Fondu ir su Fondu susijusiais kitais juridiniais asmenimis.
- 4.4. Fondo organų kompetencijos nesiskiria nuo teisės aktuose numatytos kompetencijos.

## 5 skirsnis. Visuotinis dalininkų susirinkimas

- 5.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausiasis Fondo organas.
- 5.2. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Fondo Dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Fondo direktorius ir Fondo valdybos nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.
- 5.3. Eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi įvykti kasmet ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo Fondo finansinių metų pabaigos. Fondo direktorius valdybai ir eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Fondo metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Fondo metinį pranešimą ar įstatymų nustatytais atvejais metinę ataskaitą. Jei šių įstatų nustatytais terminais valdyba eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo nesušaukia, jį šaukia Fondo direktorius.
- 5.4. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu:
  - 5.4.1. atsistatydina Fondo direktorius;
  - 5.4.2. visuotinio dalininkų susirinkimo išrinktų Fondo valdybos narių lieka mažiau kaip 2/3 šiuose įstatuose nurodyto jų skaičiaus arba jų skaičius tampa mažesnis nei 3 (trys);
  - 5.4.3. auditorius (audito įmonė) nutraukia sutartį su Fondu ar dėl kitų priežasčių negali patikrinti Fondo metinių finansinių ataskaitų, jei auditas privalomas pagal įstatymus ar yra numatytas įstatuose;
  - 5.4.4. to reikalauja visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turintys dalininkai, valdyba arba direktorius;
  - 5.4.5. to reikia pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymą, kitus įstatymus ar šiuos įstatus.
- 5.5. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Fondo valdyba, Fondo direktorius bei 1/3 Fondo dalininkų. Naudodamiesi šia iniciatyvos teise atitinkami asmenys ar organai turi pateikti siūlomą darbotvarkę ir siūlomus sprendimų projektus.
- 5.6. Pranešimas apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti viešai paskelbtas šių Įstatų 9.1 punkte nurodytame šaltinyje arba įteiktas kiekvienam dalininkui pasirašytinai ar išsiųstas registruotu laišku ne vėliau kaip likus 20 (dvidešimčiai) kalendorinių dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos. Visuotinis Dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštu sutinka visi dalininkai. Apie dokumentus, patvirtinančius, kad dalininkams buvo pranešta apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, Fondo valdyba arba direktorius privalo informuoti susirinkimo pradžioje.
- 5.7. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame dalininkų susirinkime turinčių Fondo dalininkų. Jeigu visuotiniame Dalininkų susirinkime nėra kvorumo, šiuose Įstatuose nustatyta tvarka turi būti šaukiamas pakartotinis susirinkimas ne anksčiau kaip po 5 (penkių) dienų ir ne vėliau kaip po 21 (dvidešimt vienos) dienos nuo neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo dienos. Šis susirinkimas turi teisę priimti sprendimus neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisydamas jame dalyvaujančių dalininkų skaičiaus.
- 5.8. Visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkę rengia Fondo valdyba arba direktorius, išskyrus šių Įstatų bei įstatymų nustatytas išimtis. Visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatorių siūlomus klausimus privaloma įtraukti į susirinkimo darbotvarkę, jeigu šie klausimai atitinka visuotinio dalininkų susirinkimo kompetenciją. Siūlymas papildyti darbotvarkę gali būti pateiktas ne vėliau kaip likus 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo. Kartu su siūlymu turi būti pateikti sprendimų projektai siūlomais klausimais.
- 5.9. Jeigu visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą susirinkimą, buvo pakeista, apie jos pasikeitimus dalininkams turi būti pranešta tokiu pat būdu kaip apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, ne vėliau kaip likus 10 (dešimčiai) kalendorinių dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo.

- 5.10. Visuotinio Dalininkų susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių Fondo dalininkų balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, kurie balsuodami susilaiko, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsuojant nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus šių Įstatų 5.11 punkte numatytas išimtis.
- 5.11. Sprendimams keisti Fondo Įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Fondą ar tapti ribotos atsakomybės juridinio asmens dalyviu, taip pat, priimti ir skirti (rinkti) kolegialių valdymo organų narius reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Fondo dalininkų balsų. Šios dalies nuostatos taikomos ir priimant sprendimus pakartotiniame dalininkų susirinkime.

## 6 skirsnis. Fondo valdyba

- 6.1. Valdyba yra kolegialus Fondo valdymo organas, sudarytas iš 5 (penkių) narių (įskaitant valdybos pirmininką). Valdybos narius ir valdybos pirmininką 5 (penkių) metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas. Renkant valdybos narius, kiekvienas dalininkas turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į valdybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Fondo dalininkas turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Valdybos nariais (įskaitant valdybos pirmininką) išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas dalininkas gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.
- 6.2. Valdybos nariu gali būti renkamas tik veiksnus fizinis asmuo – Fondo dalininkas ir Fondo dalininkų – juridinių asmenų pasiūlytas fizinis asmuo. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas.
- 6.3. Valdyba atsako už neliečiamajam kapitalui perduotų lėšų investavimo tvarkos (strategijos) įgyvendinimą, taip pat už neliečiamąjį kapitalą sudarančių lėšų investavimo ir valdymo tikslų pasiekimą.
- 6.4. Fondo valdyba savo funkcijas atlieka įstatuose nustatytą terminą arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip iki valdybos kadencijos pabaigos metais vyksiančio eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo. Valdyba ar jos nariai savo veiklą pradeda pasibaigus valdybą ar jos narius išrinkusiems visuotiniam dalininkų susirinkimui.
- 6.5. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Fondo dalininkų susirinkimą.
- 6.6. Valdybos posėdžių šaukimo tvarką ir kitus su darbo tvarka susijusius klausimus nustato valdybos darbo reglamentas, kurį tvirtina Fondo valdyba.
- 6.7. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla valdyboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas.
- 6.8. Už veiklą valdyboje jos nariams gali būti mokamas atlyginimas.
- 6.9. Fondo valdyba:
  - 6.9.1. atsako už Fondo veiklos strategijos ir programos nustatymą;
  - 6.9.2. rengia ir tvirtina Fondo neliečiamajam kapitalui perduotų lėšų investavimo strategiją, jos pakeitimus;
  - 6.9.3. priima sprendimus dėl paslaugų, reikalingų investuojant Fondo neliečiamajam kapitalui perduotas lėšas, pirkimo ir atitinkamų sutarčių sudarymo, jų pakeitimo bei nutraukimo;
  - 6.9.4. priima sprendimus dėl sandorių su Fondo neliečiamajam kapitalui perduotomis lėšomis ir su turtu įgytu naudojant Fondo neliečiamajam kapitalui perduotas lėšas sudarymo pagal investavimo strategiją (tais atvejais kai tokių sprendimų priėmimas nėra pavestas atitinkamų investicinių paslaugų teikėjams);
  - 6.9.5. svarsto ir tvirtina neliečiamajam kapitalui perduotų lėšų investavimo ataskaitas;
  - 6.9.6. priima sprendimus dėl dalyvavimo projektuose;
  - 6.9.7. tvirtina Fondo administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes, pareigybes, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka, pareigines nuostatas;
  - 6.9.8. paskirsto lėšas paramai;
  - 6.9.9. tvirtina turtinių įnašų įvertinimą;
  - 6.9.10. analizuoja Fondo veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, mokestinių patikrinimų ir audito, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis;



- 6.9.11. priima sprendimą dėl Fondui nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar kitokio valdymo, naudojimo ir disponavimo teisių apribojimo teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.9.12. nustato informaciją, kuri laikoma Fondo komercine paslaptimi;
- 6.9.13. rengia ir tvirtina Fondo simbolikos ir atributikos pavyzdžius;
- 6.9.14. priima sprendimus dėl ilgalaikio turto įsigijimo;
- 6.9.15. priima sprendimus kitais, visuotinio dalininkų susirinkimo ir direktoriaus kompetencijai nepriskirtais, klausimais.

## **7 skirsnis. Fondo direktorius**

- 7.1. Fondo direktorius yra vienasmenis Fondo valdymo organas, renkamas šiuose įstatuose nustatyta tvarka.
- 7.2. Fondo direktorių renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas visuotinis dalininkų susirinkimas. Už veiklą Fondo direktoriui gali būti atlyginama. Fondo vardu darbo sutartį su Fondo direktoriumi sudaro ir ją nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Su Fondo direktoriumi gali būti sudaryta ir jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis.
- 7.3. Fondo direktorius veikia Fondo vardu ir turi teisę vienasmeniškai sudaryti sandorius. Fondo direktorius be atskiro įgaliojimo turi teisę atstovauti Fondą kitų juridinių asmenų dalyvių susirinkimuose bei įgyvendinti ir naudotis visomis Fondui, kaip juridinio asmens dalyviui, suteiktomis teisėmis.
- 7.4. Fondo direktorius:
  - 7.4.1. organizuoja ir vykdo kasdieninę Fondo veiklą;
  - 7.4.2. tvarko Fondo turta, įskaitant pinigines lėšas, atidaro ir uždaro Fondo sąskaitas bankuose, užtikrina Fondo turto efektyvų naudojimą ir apsaugą;
  - 7.4.3. įgyvendina Fondo veiklos strategiją, nustato apmokamų darbuotojų skaičių, jų atlyginimus, tvirtina jų kandidatūras ir kontroliuoja jų darbą, atitinkamai sutartyse numatytais sąlygomis;
  - 7.4.4. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas;
  - 7.4.5. tvirtina Fondo vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareiginius nuostatus, kitus Fondo vidaus dokumentus;
  - 7.4.6. pasirašo finansinius dokumentus, pavedimus, metinių finansinių ataskaitų rinkinius, metinius pranešimus ir metines ataskaitas, nustato veiklos sritis, kuriose savarankiškai veikti ir sudaryti sandorius Fondo vardu turi teisę kiti Fondo darbuotojai, išduoda jiems įgaliojimus;
  - 7.4.7. įgyvendina visuotinio dalininkų susirinkimo ir Fondo valdybos priimtus sprendimus;
  - 7.4.8. atlieka kitas įstatymų ir šių įstatų valdymo organo kompetencijai priskirtas funkcijas, jeigu šios funkcijos šių įstatų ar įstatymo pagrindu nėra priskirtos Fondo valdybai.

## **8 skirsnis. Fondo vidaus kontrolės tvarka**

- 8.1. Fondo vidaus kontrolę vykdo visuotinio dalininkų susirinkimo 3 (trijų) metų laikotarpiui išrinktas revizorius. Revizorius tikrina Fondo metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir kitus finansinės veiklos dokumentus, dalininkų susirinkimo pavedimu atlieka Fondo finansinės veiklos patikrinimus ir artimiausiame visuotiniame dalininkų susirinkime praneša apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus.
- 8.2. Už darbą revizoriui Fondas gali mokėti atlyginimą. Atlyginimo dydį ir apmokėjimo už darbą sąlygas nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 8.3. Revizorius turi teisę gauti visus Fondo dokumentus ir visą informaciją.
- 8.4. Fondo direktorius ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius po Fondo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti valdybai bei eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Fondo metinį pranešimą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį ar įstatymų nustatytais atvejais metinę ataskaitą. Kartu su Fondo metinių finansinių ataskaitų rinkiniu pateikiama auditoriaus išvada, jei auditas atliktas arba turi būti atliktas pagal įstatymus

## 9 skirsnis. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka.

- 9.1. Fondo vieši pranešimai skelbiami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti šių Įstatų bei Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymo bei kitų teisės aktų nustatytais atvejais, terminais ir tvarka.
- 9.2. Už įstatymų ir šių Įstatų nustatytos informacijos viešą paskelbimą šių Įstatų 9.1. punkte nurodytame šaltinyje yra atsakingas Fondo direktorius.

## 10. skirsnis. Kitos nuostatos

- 10.1. Fondo pajamų šaltiniai:
  - 10.1.1. iš investavimo gautos pajamos valdant neliečiamąjį kapitalą;
  - 10.1.2. dalininkų įnašai ir kitu būdu skiriamos lėšos ir turtas;
  - 10.1.3. paramos teikėjų dovanotos lėšos ir turtas;
  - 10.1.4. testamentu Fondui paliktas turtas;
  - 10.1.5. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas Fondo lėšas;
  - 10.1.6. parama, gauta Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 10.1.7. lėšos ir turtas skiriami tiksliniams projektams bei programoms iš analogiškų fondų, programų bei projektų;
  - 10.1.8. pajamos už parduotą ar išnuomotą Fondo turtą;
  - 10.1.9. pajamos gautos iš Fondo organizuotų renginių ir už suteiktas paslaugas ar atliktus darbus;
  - 10.1.10. kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 10.2. Fondo lėšos, pajamos ir turtas naudojami Fondo veiklos tikslams įgyvendinti laikantis teisės aktų ir įstatų nustatytų reikalavimų.
- 10.3. Fondo filialai ir (ar) atstovybės steigiami, jų nuostatai tvirtinami ir keičiami, vadovai skiriami ir atšaukiami bei jų veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
- 10.4. Fondo buveinė keičiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
- 10.5. Dalininkui raštu pareikalavus, direktorius ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti kiekvienam dalininkui sąlygas ir galimybę susipažinti su Fondo dokumentais ir informacija.
- 10.6. Fondas reorganizuojamas ir likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

**Direktorius**  
**Vytautas Adomaitis**

Įstatai pasirašyti: 2022 m. sausio 20 d.



Susiūta, summavusi ir antspaudu  
patvirtinta 6 lapai (ų).

Notaras

